

|                          | PETYCJE   | WNIOSKI   | SKARGI  | dla porównania:  |   |  |
|--------------------------|---|---|---|--|---|--|
|                          |   |   |   | udostępnianie informacji publicznej  | interpelacja, wniosek lub zapytanie radnego powiatu brzeskiego  | sprawy administracyjne   |
| podstawa prawna          | ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195), obowiązuje od 6 września 2015 r.   | art. 241 kpa<br><br>ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23)   | art. 227 kpa  | ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.)     | § 47 uchwały Nr XLII/300/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie statutu powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1657)                              | różne przepisy merytoryczne (właściwe)   |
| przedmiot                | Przedmiotem petycji może być <b>żądanie</b> , w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia <b>rozstrzygnięcia</b> lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji | Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy <b>ulepszenia</b> organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. | Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniechanie lub <b>nienależyte</b> wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. | Informację publiczną stanowi każda informacja o sprawach publicznych (szczegółowy otwarty katalog zawiera art. 6). | Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla całego powiatu. Wnioski i zapytania składa się w sprawie dotyczących wykonywania bieżących zadań i problemów powiatu. | podanie/wniosek o np. wydanie prawa jazdy, decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę itp.                                      |
| kto może składać?        | osoba fizyczna lub prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub grupa tych podmiotów  | każdy   | każdy   | każdy  | radny powiatu brzeskiego  | osoba fizyczna lub prawna  |
| organ / podmiot właściwy | organ władzy publicznej, czyli u nas: rada, zarząd lub starosta   | organ administracji publicznej właściwy ze względu na przedmiot, czyli może być u nas: rada, zarząd lub starosta  | <b>rada</b> — w przypadku skarg na zarząd, starostę, kierowników powiatowych jednostek (z wyłączeniem administracji rządowej);<br><b>starosta</b> — w przypadku skarg na pracowników starostwa  | organ władzy publicznej, czyli u nas: rada, zarząd lub starosta  | zarząd, starosta, przewodniczący rady, komisja rady   | organy administracji publicznej (zarząd, starosta) za pomocą komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu |

|                               | PETYCJE   | WNIOSKI  | SKARGI  | dla porównania:   |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|---|--|---|
|                               |   |  |   | udostępnianie informacji publicznej   | interpelacja, wniosek lub zapytanie radnego powiatu brzeskiego | sprawy administracyjne  |
| <b>termin załatwienia</b>     | bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż <b>3 miesiące</b> (z wyjątkami)  | bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż <b>miesiąc</b> (z wyjątkami)                              |   | bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż <b>14 dni</b> (z wyjątkami)                  | <b>21 dni</b> od otrzymania (z wyjątkami)                      | bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż <b>miesiąc</b> (z wyjątkami)   |
| <b>forma załatwienia</b>      | zawsze zawiadomić nadawcę<br>w przypadku rady — zawsze uchwała rady (także przy braku właściwości / przekazania)  |  |   | udostępnienie albo decyzja odmowna  | odpowiedź  | decyzja, postanowienie lub czynność materialno-techniczna   |
| <b>warunki ważności</b>       | dane i adres nadawcy muszą być podane → anonimowe muszą być pozostawione bez rozpoznania, choć w przypadku rady, wymaga to uchwały<br><br>musi być podpis nadawcy (odręczny-papierowy albo bezpieczny-kwalifikowany elektroniczny lub profil zaufany ePUAP) |  |   | brak (odformalizowane)  | dane i podpis radnego  | dane, adres i podpis nadawcy  |
| <b>forma złożenia</b>         | pisemnie albo środkami komunikacji elektronicznej (np. poczta elektroniczna, ePUAP)   | pisemnie, telegraficznie, dalekopisem, telefaksem, pocztą elektroniczną albo ustnie do protokołu |   | pisemnie albo środkami komunikacji elektronicznej (np. poczta elektroniczna, ePUAP) | pisemnie lub ustnie w trakcie sesji                            | pisemnie lub ustnie do protokołu  |
| <b>co w razie ponowienia?</b> | można pozostawić bez rozpatrzenia pod pewnymi warunkami (art. 12 ustawy)  | ?  | można podtrzymać bez zawiadamiania pod pewnymi warunkami (art. 239 § 1 kpa) | ?   | ?  | postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania ( <i>ne bis in idem</i> ) jeżeli merytorycznie załatwiono |
| <b>specyfika</b>              | niezwłocznie ogłaszane w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej)<br><br>możliwość dołączania się do petycji  | —  |   | —   | —  | —   |

opracował Maciej Róg styczeń 2016